

GUÍA PARA PADRES/TUTOR PARA LA INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES NUEVOS

¡Una gran noticia! Las Escuelas Públicas de Winchester han pasado a utilizar formularios electrónicos utilizando Powerschool Enrollment Express. Los estudiantes nuevos (preescolar, Kindergarten y estudiantes de cualquier grado que sean nuevos en WPS) completarán la inscripción en línea.

- Los estudiantes actualmente inscritos en Pre-K con WPS que pasan a Kindergarten deben omitir el formulario de preinscripción y comenzar en el PASO 3.
- Utilice un navegador web como Chrome, Safari o Firefox.
- La aplicación móvil PowerSchool no se puede utilizar para registrarse.

PASO 1: Complete el [pre-registration form](#). Utilice el menú desplegable de idiomas en la esquina superior derecha para traducir el formulario si es necesario.

Enrollment Express Select Language

Pre-Registration Form

Pre-Registration Form - Winchester Public Schools
Welcome! This is the first step in your new student registration process. Please complete and submit this form to start your online registration. Once this form has been received and approved by the school Registrar you will receive an email with information on next steps. That email will include the information needed to create and access your PowerSchool Parent Portal account where you will access the enrollment forms needed to complete your student registration.

Student Information

Student First Name *

Student Middle Name

Student Last Name *

Suffix

Student Date of Birth (DOB) *

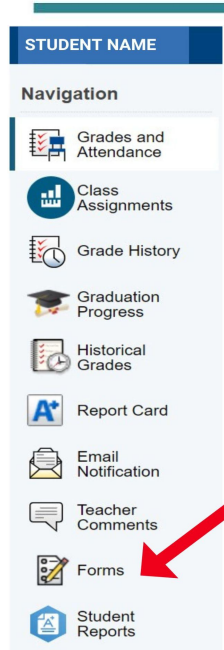
Student Gender *

Student Grade Level *

SELECT LANGUAGE HERE

PASO 2: Accede al [Parent Portal](#)

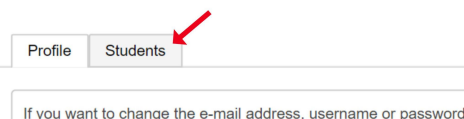
PASO 2: Acceda al Portal para Padres	
Inscribir a un nuevo estudiante	Inscribir a un nuevo estudiante Y tener estudiantes actualmente matriculados
Después de completar el pre-registration form, recibirá un correo electrónico con una identificación de acceso y una contraseña para configurar una cuenta en el Portal para padres de Powerschool. ● Visita https://pwrschl.wps.k12.va.us/public/ ● Haga clic en la pestaña "Crear cuenta" ● Complete la información solicitada para su nombre de usuario y contraseña deseados. ○ Ingrese el nombre LEGAL completo de su estudiante, ID de acceso y contraseña (proporcionados en el correo electrónico que recibió).	● Ya debería tener una cuenta PowerSchool. Visita https://pwrschl.wps.k12.va.us/public/ e inicie sesión con el nombre de usuario y la contraseña que configuró anteriormente. ● Si no recuerda su contraseña, haga clic en "¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?". ● Utilice el ID de acceso y la contraseña (proporcionados en el correo electrónico que recibió) para vincular a su nuevo estudiante a su cuenta.**



****Agregar un nuevo estudiante a su cuenta existente del portal para padres**

1. En el lado izquierdo de la pantalla, verá una barra de navegación. Haga clic en "Preferencias de cuenta".
2. Elija la pestaña "Estudiantes". Haga clic en el signo más verde para agregar a su estudiante.

Account Preferences - Profile



3. Añade la información de acceso proporcionada en tu correo electrónico. Haga clic en "Aceptar" y recibirá la confirmación de que se guardaron los cambios. Asegúrese de seleccionar la pestaña correcta para el nuevo estudiante en la parte superior izquierda de su pantalla para completar el registro.

Si tiene algún problema, comuníquese con la oficina principal de su escuela.

PASO 3: Encuentre formularios de inscripción

En el lado izquierdo de la pantalla, verá una barra de navegación. Haga clic en "Formularios".

Una vez que haya seleccionado los formularios, elija sus preferencias seleccionando la rueda azul.

-Habilite las notificaciones para padres si desea recibir notificaciones por correo electrónico cuando sus formularios hayan sido aprobados. Se pueden agregar varias direcciones de correo electrónico. Separe las direcciones de correo electrónico con una coma, sin espacios. **-Elige tu idioma. Clic en Guardar."**

Your preferences haven't been configured.

To configure if and how you'll receive notifications for forms, please use the button below to set your preferences.

Enrollment

WPS

Preferences

Enable Parent Notifications

Yes ☐ No ☐

User Selected Language:

English

Save Cancel

PASO 4: Complete los formularios de inscripción

En su pantalla aparecerán un total de 10 formularios que deben completarse para su estudiante. **DEBE** completar todos los campos obligatorios y hacer clic en "Enviar" en la parte inferior de **cada** formulario.

Enrollment

WPS

Search forms...

A. Student Demographics	Not Started
Acknowledgment of Completion	Not Started
B. Address Verification Proof of Residency McKinney-Vento Screening	Not Started
C. Student Contacts	Not Started
D. Previous Enrollment Records Release	Not Started
E. Home Language Survey	Not Started
F. Medical Information Over-the-Counter Medication Permission Permission for Treatment	Not Started
G. Digital Learning Device Use Agreement	Not Started
H. Student Involvement Permission Form Annual Notifications	Not Started
I. Transportation Form	Not Started

Una vez que se hayan enviado los 10 formularios, puede hacer clic en Formularios en la barra de navegación del lado izquierdo y su pantalla debería verse como la imagen a continuación. ¡El proceso de inscripción de su estudiante está completo! Los formularios que dicen Pendiente de Revisión serán revisados y aprobados por la escuela de su estudiante. Si tenemos algún problema o pregunta, la escuela le notificará.

WPS	
A. Student Demographics Last Entry: 03/11/2024 10:43:16 AM	 Pending Review
Acknowledgment of Completion Last Entry: 03/11/2024 10:49:28 AM	 Pending Review
B. Address Verification Proof of Residency McKinney-Vento Screening Last Entry: 03/11/2024 10:44:01 AM	 Pending Review
C. Student Contacts Last Entry: 03/11/2024 10:44:37 AM	 Pending Review
D. Previous Enrollment Records Release Last Entry: 03/11/2024 10:45:28 AM	 Pending Review
E. Home Language Survey Last Entry: 03/11/2024 10:46:19 AM	 Pending Review
F. Medical Information Over-the-Counter Medication Permission Permission for Treatment Last Entry: 03/11/2024 10:46:59 AM	 Pending Review
G. Digital Learning Device Use Agreement Last Entry: 03/11/2024 10:47:16 AM	 Pending Review
H. Student Involvement Permission Form Annual Notifications Last Entry: 03/11/2024 10:47:49 AM	 Pending Review
I. Transportation Form Last Entry: 03/11/2024 10:48:23 AM	 Pending Review

APÉNDICE A: Cargar un documento desde una computadora

Cargará documentos durante el proceso de registro, que incluyen: certificado de nacimiento, 2 comprobantes de residencia, registro de vacunas, examen físico de salud, comprobante de ingresos si solicita preescolar e identificación con fotografía del padre/tutor.

[Full Proof of Residence Guidelines](#)

PASO 1: Guarde el documento en una carpeta de su computadora en uno de los formatos de archivo aceptados. Los archivos deben estar en formato PDF, JPEG o PNG y no superar los 2 MB. Haga clic en CARGAR.

You are required to provide two (2) Proofs of Residency in the City of Winchester. *If you are unable to upload the required proofs of residency please provide them directly to the school registrar. Registration will not be complete until they are provided.

- Rental Agreement/ Lease
- Gas/Water/Electric Bill in last 2 months
- Receipt for personal property or real estate taxes paid within the last year to the Commonwealth of Virginia or the City of Winchester.
- Current homeowner's or renter's insurance policy.

Proof of Residency 1 *



Proof of Residency 2 *

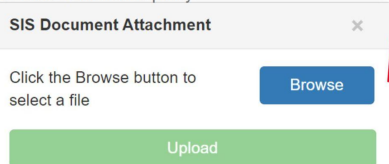


PASO 2: Haga clic en EXAMINAR para buscar su documento guardado en su computadora.

You are required to provide two (2) Proofs of Residency in the City of Winchester. *If you are unable to upload the required proofs of residency please provide them directly to the school registrar. Registration will not be complete until they are provided.

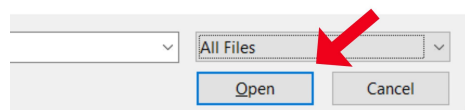
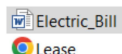
- Rental Agreement/ Lease
- Gas/Water/Electric Bill in last 2 months
- Receipt for personal property or real estate taxes paid within the last year to the Commonwealth of Virginia or the City of Winchester.
- Current homeowner's or renter's insurance policy.

Proof of Residency 1 *



Any person who knowingly enrolls a child in a particular school division or school attendance zone, for the purposes of (i) avoiding the tuition charges authorized by § 22.1-5 or (ii) enrollment in a school outside the attendance zone in which the student

PASO 3: Elija el documento y haga clic en ABRIR.



PASO 4: Una vez que haya adjuntado el documento, haga clic en "CARGAR".

• Current homeowner's or renter's insurance policy.

Proof of Residency 1 *

Upload

SIS Document Attachment ×

File: Electric_Bill.doc Browse

Upload

Any person who knowing
22.1-3, in a particular school division or school attendance zone, for the purposes

PASO 5: El documento aparecerá ahora junto al botón "Cargar".

You are required to provide two (2) Proofs of Residency in the City of Win
residency please provide them directly to the school registrar. Registration

- Rental Agreement/ Lease
- Gas/Water/Electric Bill in last 2 months
- Receipt for personal property or real estate taxes paid within the last year to the Cc
- Current homeowner's or renter's insurance policy.

Proof of Residency 1 *

Upload

Electric_Bill.doc

Proof of Residency 2 *

Upload

APÉNDICE B: Cargar un documento desde un iPhone:

Cargará documentos durante el proceso de registro, que incluyen: certificado de nacimiento, 2 comprobantes de residencia, registro de vacunas, examen físico de salud, comprobante de ingresos si solicita preescolar e identificación con fotografía del padre/tutor.

PASO 1: Guarde el documento en su teléfono como una foto o un archivo. Los archivos deben estar en formato PDF, JPEG o PNG y no superar los 2 MB.

Haga clic en CARGAR. También puede tomar una foto de su documento después de seleccionar "Cargar" si aún no la ha guardado.

You are required to provide two (2) Proofs of Residency in the City of Winchester. *If you are unable to upload the required proofs of residency please provide them directly to the school registrar. Registration will not be complete until they are provided.

- Rental Agreement/ Lease
- Gas/Water/Electric Bill in last 2 months
- Receipt for personal property or real estate taxes paid within the last year to the Commonwealth of Virginia or the City of Winchester.
- Current homeowner's or renter's insurance policy.

Proof of Residency 1 *

Upload

Electric_Bill.doc 

Proof of Residency 2 *

Upload 

AA  pwrschl.wps.k12.va.us 

PASO 2: Haga clic en EXAMINAR para buscar su foto o archivo en su teléfono.

- Gas/Water/Electric Bill in last 2 months
- Receipt for personal property or real estate taxes paid within the last year to the Commonwealth of Virginia or the City of Winchester.
- Current homeowner's or renter's insurance policy.

Proof of Residency 1 *

Upload

SIS Document Attachment X

Click the Browse button to select a file

Browse

Upload

§ 22.1-3, in a particular school division or school attendance zone, for the purposes of (i) avoiding the tuition charges authorized by § 22.1-5 or (ii)

PASO 3: Elija si su documento es una imagen o un archivo, O tome una foto de su documento.

- Gas/Water/Electric Bill in last 2 months
- Receipt for personal property or real estate taxes paid within the last year to the Commonwealth of Virginia or the City of Winchester.
- Current homeowner's or renter's insurance policy.

Proof of Residency 1 *

Upload

SIS Document Attachment X

Click the Browse button to select a file

Browse

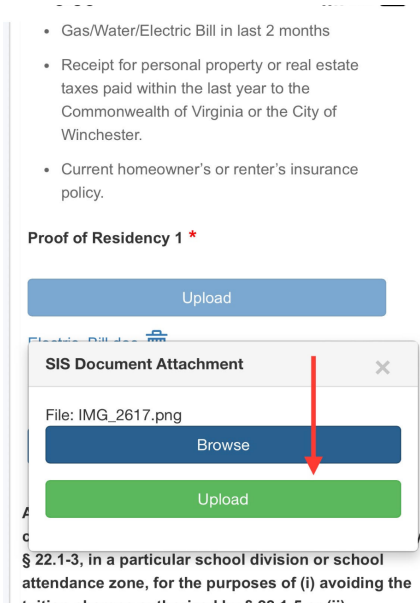
Photo Library

Take Photo

Choose File

enrollment in a school outside the attendance zone in which the student resides, shall be guilty of a Class 4

PASO 4: Una vez que haya adjuntado el documento, haga clic en CARGAR.



• Gas/Water/Electric Bill in last 2 months

• Receipt for personal property or real estate taxes paid within the last year to the Commonwealth of Virginia or the City of Winchester.

• Current homeowner's or renter's insurance policy.

Proof of Residency 1 *

Upload

SIS Document Attachment

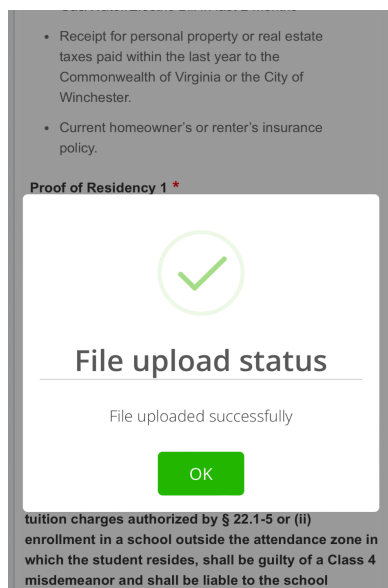
File: IMG_2617.png

Browse

Upload

§ 22.1-3, in a particular school division or school attendance zone, for the purposes of (i) avoiding the

PASO 5: Recibirás una confirmación si la carga se realizó correctamente.



• Receipt for personal property or real estate taxes paid within the last year to the Commonwealth of Virginia or the City of Winchester.

• Current homeowner's or renter's insurance policy.

Proof of Residency 1 *



File upload status

File uploaded successfully

OK

tuition charges authorized by § 22.1-5 or (ii) enrollment in a school outside the attendance zone in which the student resides, shall be guilty of a Class 4 misdemeanor and shall be liable to the school

PASO 6: El documento aparecerá ahora junto al botón Cargar.

- Gas/Water/Electric Bill in last 2 months
- Receipt for personal property or real estate taxes paid within the last year to the Commonwealth of Virginia or the City of Winchester.
- Current homeowner's or renter's insurance policy.

Proof of Residency 1 *

Upload

Electric_Bill.doc 

Proof of Residency 2 *

Upload

IMG_2612.jpeg 

Any person who knowingly makes a false statement concerning the residency of a child, as determined by § 22.1-3, in a particular school division or school attendance zone, for the purposes of (i) avoiding the tuition charges authorized by § 22.1-5 or (iii)